**ZARZĄDZENIE Nr 222/2022**

**WÓJTA GMINY CIESZKÓW**

**z dnia 21.03.2022r.**

**w sprawie wszczęcia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze –**

**ds. budownictwa i inwestycji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy w Cieszkowie

2. Treść ogłoszenia określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko  powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marta Kauch – Kierownik Referatu
2. Członek Komisji – Marta Jakubczyk – Kierownik Referatu
3. Członek Komisji – Władysław Szydełko – Sekretarz Gminy

**§ 3.**

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy Cieszków.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy Cieszków

                                                                                              (-) Ignacy Miecznikowski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 222/2022

Wójta Gminy Cieszków

z dnia 21.03.2022r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Wójt Gminy Cieszków**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Cieszków**

1. **Nazwa i adres jednostki**:

Urząd Gminy w Cieszkowie, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków

1. **Określenie stanowiska urzędniczego**:

- stanowisko ds. budownictwa i inwestycji

**III. Określenie wymagań**:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach

samorządowych;

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. posiadanie wykształcenia średniego

4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5. nieposzlakowana opinia;

6. stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków

7. biegła znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz pracy z programami z pakietu MS Office, a zwłaszcza Excel.

8. prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1.znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, inwestycji , prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych

2.posiadanie uprawnień ogólnobudowlanych, drogowe

3. samodzielność w realizacji zadań i stosowaniu prawa,

4. terminowość, rzetelność, odpowiedzialność,

5. dobra organizacja pracy,

6. umiejętność pracy w zespole i umiejętność sprawnej obsługi interesantów,

7.posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie budownictwa, gospodarki przestrzennej, administracji

**IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* koordynacja gminnych zadań remontowych i inwestycyjnych
* udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
* koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych;
* ustalanie kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok;
* zapewnienie pełnienia obowiązku inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych zadań
* przekazywanie i przejmowanie do użytku inwestycji i rozliczenie jej kosztów
* opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych innych inwestorów w zakresie zgodności z planowanymi i realizowanymi inwestycjami gminnymi;
* zgłaszanie wniosków do strategii rozwoju gminy,
* prowadzenie książek obiektów budowlanych
* realizacja okresowych kontroli stanu technicznego placu zabaw,
* udział w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
* sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze
* udział w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
* wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego;
* prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie;
* przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia;
* prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach decyzji określonych przepisami

**V. Informacja o warunkach pracy:**

1. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;

2. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków

3. stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych, współpracą z pracownikami urzędu, korespondencją tradycyjną i elektroniczną;

4. wynagrodzenie: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzenie Wójta Gminy Cieszków w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Cieszków.

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia

osób niepełnosprawnych w tutejszym Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;

2. życiorys – CV;

3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;

5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;

7. oświadczenie kandydata o

* nieposzlakowanej opinii;
* pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
* posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku inspektora;
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.);
* zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Cieszkowie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

8. Dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku chęci skorzystania z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 05.04.2022r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków pokój nr 8 – w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy Cieszków.

Inne dokumenty poza wskazanymi wyżej będą zwracane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacji. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji nie udziela się.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zwrócone..

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cieszkow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Cieszkowie.

**IX Inne informacje:**

1. Postępowanie rekrutacyjne poprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Cieszków.
2. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne. Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
3. II etap naboru: merytoryczna ocena kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej z osobami spełniającymi wymagania formalne. W przypadku zakwalifikowania się większej liczby kandydatów komisja przewiduje możliwość przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
4. Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.