

**Zarządzenie nr 11/2019  
Wójta Gminy Cieszków  
z dnia 17.01.2019r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019  
zadań publicznych Gminy Cieszków  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn. zm.) oraz *art. 5 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24.04.2003r. (Dz.U.2018.450 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XLIX/237/2018 Rady Gminy Cieszków z dnia 31.10.2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019r. zarządzam co następuje :*

**§ 1**

- 1.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019r. zadań publicznych Gminy Cieszków w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.
- 2.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanych w ust 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanych w § 1, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Cieszków, oraz na stronie [www.cieszkow.pl](http://www.cieszkow.pl), tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Cieszkowie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Wójt Gminy Cieszków*  
/-/ *Ignacy Miecznikowski*

## OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

### Wójt Gminy Cieszków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24.04.2003r. (Dz.U.2018.450 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XLIX/237/2018 Rady Gminy Cieszków z dnia 31.10.2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019r. **zarządzam co następuje :**

### OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2019r. zadań publicznych Gminy Cieszków adresowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

#### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przy wysokości środków planowanych na ich realizację w roku 2019 w kwocie **90 000,00 zł** będą podejmowane następujące zadania:

#### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

- popularyzacja dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego,
- upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Cieszków w dyscyplinach sportowych takich : piłka nożna , piłka siatkowa, koszykówka, tenis ziemny i stołowy i in.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania ;

- całoroczna organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenie współzawodnictwa sportowego o zasięgu gminnym i regionalnym
- organizacja imprez sportowych w/g Gminnego Kalendarza Imprez Sportowych
- udział w zawodach i rozgrywkach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim,

#### **2. Realizacja zadań sportowych w zakresie uczniowskich klubów sportowych.**

- szkolenie, treningi, organizacja turniejów, obozów sportowych i udział w rozgrywkach mistrzowskich w różnych kategoriach wiekowych,
- współzawodnictwo sportowe o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych w tym: zapasy w stylu wolnym, tenisie stołowym, i inne
- popularyzacja masowej kultury fizycznej.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- organizacja imprez i turniejów sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i ogólnopolskim w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach i turniejach sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanym w ramach współzawodnictwa szkół i uczniowskich klubów sportowych oraz udział w innych imprezach rekreacyjnych i sportowych.

### **3. Realizacja zadań sportowych w zakresie klubów sportowych.**

- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- szkolenie, treningi, organizację turniejów, obozów sportowych, współzawodnictwo i udział w rozgrywkach mistrzowskich w różnych kategoriach wiekowych,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych w szczególności karate ,
- współzawodnictwo sportowe o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- organizacja imprez i turniejów sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i ogólnopolskim w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach i turniejach sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanym w ramach współzawodnictwa szkół i uczniowskich klubów sportowych oraz udział w innych imprezach rekreacyjnych i sportowych.

### **4. Upowszechnianie działań rozwijających zainteresowania sportowe i przeciwdziałających zagrożeniom społecznym.**

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku **2019** przeznaczają się kwotę **90.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku **2018** przeznaczono kwotę **75.500,00 zł**

**Uwaga: zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w *art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia



17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn. zm.)

**3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**4.** W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi **7 dni** od otrzymania wezwania.

**5.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w formie wsparcia.**

**6.** W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 10 % udziału wkładu własnego** obejmujący wkład własny finansowy lub wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy – praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego jest możliwe wyłącznie przez organizacje prowadzące działalność odpłatną pożytku publicznego – należy udokumentować np. statut lub inny dokument wewnętrzny.

**7. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania** następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy

b) załączenie pisemnych porozumień z wolontariuszami

**8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu własnego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 10 % udziału wkładu własnego i/lub z innych źródeł.

**9.** Oferent musi posiadać rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja.

**10.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznana kwota dotacji.

**11.** Poszczególnym podmiotom może być przyznane więcej niż jedno wsparcie ze środków publicznych. **Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.**

**12.** Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

**13.** O dotację na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

**14.** Wójt Gminy Cieszków zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyn

b) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania oraz warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

c) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu

d) przedłużenia terminu dokonania rozstrzygnięcia konkursu

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.**

Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później **31.12.2019r.** (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia,



komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Cieszków dotacji na dofinansowanie realizacji zadania. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawionych w okresie realizacji zadania). Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019*” w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cieszkowie, ul. Grunwaldzka 41, 56 –330 Cieszków, pokój nr 8

Termin składania ofert: do 08.02.2019r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu)

O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź - w razie przesłania oferty listem – data wpływu. Podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn. zm.)

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 2) sprawozdanie finansowe za rok 2018 lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2018 rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) statut/regulamin wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby
- 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta – *art. 14 ust.1 pkt. 6 w zw. z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
- 6) Oświadczenie oferenta

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „**nie dotyczy**”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

**U w a g a:** *Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.*

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2019 o godz. 13:00** w sali narad Urzędu Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56 – 330 Cieszków. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Cieszków.

Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia po zapoznaniu się z opinią członków Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Cieszków. Informacja o przyznaniu wsparcia zostanie podana do publicznej wiadomości.

### **3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Każdy członek Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, wg następujących kryteriów:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta **max 30 pkt.**

- Opis zadania – max 10 pkt.
- Opis zakładanych rezultatów – max 10 pkt.
- Plan i harmonogram działań – 10 pkt.

b) ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - **max 30 pkt.**

- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – max 10 pkt.
- Kosztorys ze względu na źródło finansowania – max 10 pkt.
- Wkład finansowy własny – max 10 pkt.

c) Inne wybrane informacje dotyczące zadania – **max 30 pkt.**

- Posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje osób)– max 10 pkt.
- Posiadane zasoby rzeczowe – max 10 pkt.
- Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty (jakość wykonania zadania\_ – max 5 pkt.
- Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – 5 pkt.

4. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. *Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn. zm.)*

5. Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do :

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

3) Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.



4) W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Cieszków o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem przyznania dotacji.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2018 na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w łącznej wysokości: **75.500,00zł**

#### **VII. Kwalifikowalność wydatków.**

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu **nie mogą** być wykorzystane na:
  - 1) zakupy gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną.
  - 4) odsetki od zadłużenia,
  - 5) nagrody finansowe.
  - 6) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
  - 7) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy sportowych.
2. Wydatki ponoszone w ramach projektu są uznane za kwalifikowane o ile:
  - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
  - 2) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
  - 3) są efektywne i konkurencyjne tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  - 4) zostały prawidłowo udokumentowane, fakturami lub rachunkami
  - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
  - 6) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych*.
3. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł.  
Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu *art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn. zm.)*. Zwrot środków wymienionych nie obowiązuje, jeżeli wysokość środków własnych lub z innych źródeł uległa obniżeniu do (10%) deklarowanych środków własnych.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W trakcie wykonywania zadania zgodnie z *art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oddelegowany pracownik Urzędu Gminy w Cieszkowie może dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności

z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.cieszkow.pl>, na stronie internetowej [www.cieszkow.pl](http://www.cieszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cieszkowie. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik odpowiedzialny za sprawy w zakresie sportu w Urzędzie Gminy, Pani Marta Jakubczyk w godz. od 7.30:00 do 15.30.

**Wójt Gminy Cieszków zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

### **IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Gminy Cieszków, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków, e-mail [sekretariat@ug.cieszkow.pl](mailto:sekretariat@ug.cieszkow.pl), tel: 713848102

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Ewa Załęzna, e-mail [sekretariat@ug.cieszkow.pl](mailto:sekretariat@ug.cieszkow.pl), tel: 713848102.

3) Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Jednakże bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

4) Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Cieszków w 2019 roku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

7) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami archiwizacji danych.

8) Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.

9) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych.

10) Dane nie będą służyć do profilowania.

*Wójt Gminy Cieszków*

*/-/ Ignacy Miecznikowski*