

ZARZĄDZENIE NR 9 /2019
Wójta Gminy Cieszków
z dnia 07 stycznia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XLIX/237/2018 z dnia 31.10.2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 7 lutego 2018 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r.”

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej**

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.


Wójt
Ignacy Miecznikowski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) w zakresie **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej**

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie projektów na realizację w 2019r. zadań publicznych w zakresie **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej poprzez stworzenie miejsca stanowiącego zaplecze do tworzenia niekomercyjnej oferty turystyczno-rekreacyjnej dla mieszkańców i turystów.**

II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych : *powierzenie*

III. Opis zadania.

- 1) Zakres zadania obejmuje : **adaptację części budynku szkoły w celu stworzenia miejsca stanowiącego zaplecze do tworzenia niekomercyjnej oferty turystyczno-rekreacyjnej dla mieszkańców i turystów**
- 2) Planowany termin realizacji zadania : **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2019r.**
Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy.
- 3) Wysokość środków publicznych/dotacji/ przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 wynosi **120 000,00 zł.**

Planowana całkowita wartość inwestycji wynosi 400 000,00 zł

W roku 2018 nie przeznaczono żadnych środków na zadania z **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej**

IV. Zasady przyznania dotacji - kryteria formalne

- 1) O dotacje na dofinansowanie realizacji zadania mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 poz. 2057) stanowiącą **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- 3) Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności Oferenta (organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 składających ofertę) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację w/w zadania pochodzących z innych źródeł
- 4) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości przyznanych środków, podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
- 5) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i obsługą realizacji tego zadania.
- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest uaktualnienia harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
- 7) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 8) Dofinansowanie **nie może przekroczyć 50 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 9) Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 50 % kosztu całkowitego zadania. *W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych*
- 10) Do wkładu własnego finansowego zalicza się także środki uzyskane od innych organizacji czy organów rządowych i samorządowych także w ramach projektów europejskich.
- 11) Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać gwarancję zabezpieczenia środków na realizację zadania na podstawie zawartej umowy.

V. Koszty realizacji zadania.

- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy
- 2) Uznanie kosztów za kwalifikowane, następuje wówczas, gdy:
 - a) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji
 - b) zostały uwzględnione kosztorysie zadania
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych
 - d) są odzwierciedleniem kosztów rzeczowych i ich kalkulacja jest proporcjonalna do zadania objętego finansowaniem

- e) faktycznie zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie)
- f) udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami, umowami) i zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

VI. Terminy i warunki składania ofert.

- 1) Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 31.01.2019r. do godz. 12:00 w**

**Urządzie Gminy Cieszków
ul. Grunwaldzka 41,
56-330 Cieszków
pokój nr 8 - Sekretariat**

- 2) Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. u. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.). Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- 3) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów ofert sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz. 1300 z późn. zm.).
- 4) Ofertę należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019r.” – nie otwierać przed dniem
31.01.2019r. godz. 12:00”**

- 5) Wymagane załączniki do oferty:

- a) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - b) Aktualny status lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji
 - c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacji podatkowej) za ostatni rok
- 6) Druk oferty realizacji zadania publicznego, sprawozdania oraz wzór umowy można pobrać ze strony www.bip.cieszkow.pl / **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE → 2019**
- 7) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie,
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- 3) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Cieszków.
 - 4) Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5) Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 6) Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.
 - 7) Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 - 8) Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 9) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa uchwała Rady Gminy Cieszków Nr XLIX/237/2018 z dnia 31.10.2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 7 lutego 2018 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019r.”
 - 10) Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadania
 - 11) Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Cieszków, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2019 na realizację zadania tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom podległym Gminie.

W roku 2018 nie zostały przeznaczone żadne środki w formie dotacji na realizację zadań z zakresu **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej.**

W roku 2019 dotacja przeznaczona na realizację zadań z zakresu **działań wspierających rozwój społeczności wiejskiej** wynosi **120 000,00 zł.**

IX. Postanowienia końcowe.

- 1) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b) Złożenia sprawozdania końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia** w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 - c) Dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - d) Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 2) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cieszków oraz na stronie internetowej www.bip.cieszkow.pl.
- 3) Osobą do kontaktów jest pracownik Urzędu Gminy w Cieszkowie:
Pani Marta Kauch, tel. 071 38 48 182 w. 61.
- 4) **Wójt Gminy Cieszków zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

Wójt
Ignacy Miącznikowski