

**Zarządzenie nr 199//2018
Wójta Gminy Cieszków
z dnia 03.01.2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych Gminy Cieszków w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24.04.2003r. (Dz.U.2016.1817 t.j. z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XXXVIII/174/2017 Rady Gminy Cieszków z dnia 31.10.2017r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018r.

zarządzam co następuje :

§ 1

- 1.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018r. zadań publicznych Gminy Cieszków w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.
- 2.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanych w ust 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wskazanych w § 1, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Cieszków, oraz na stronie www.cieszkow.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Cieszków

/-/ *Ignacy Miecznikowski*



OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Cieszków

działając na podstawie art.13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/174/2017 Rady Gminy Cieszków z dnia 31.10.2017r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Cieszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018

OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2018r. zadań publicznych Gminy Cieszków
adresowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących
działalność pożytku publicznego**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Opis przedmiotu zamówienia, rodzaje powierzonych zadań :

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji.

- popularyzacja dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego,
- upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Cieszków w dyscyplinach sportowych takich : piłka nożna , piłka siatkowa, koszykówka, tenis ziemny i stołowy i in.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania ;

- całoroczna organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenie współzawodnictwa sportowego o zasięgu gminnym i regionalnym
- organizacja imprez sportowych w/g Gminnego Kalendarza Imprez Sportowych
- udział w zawodach i rozgrywkach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim,

2. Realizacja zadań sportowych w zakresie uczniowskich klubów sportowych.

- szkolenie, treningi, organizacja turniejów, obozów sportowych i udział w rozgrywkach mistrzowskich w różnych kategoriach wiekowych,
- współzawodnictwo sportowe o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego.
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych w tym: zapasy w stylu wolnym, tenisie stołowym,
- popularyzacja masowej kultury fizycznej.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- organizacja imprez i turniejów sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i ogólnopolskim w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach i turniejach sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanym w ramach współzawodnictwa szkół i uczniowskich klubów sportowych oraz udział w innych imprezach rekreacyjnych i sportowych.

3. Realizacja zadań sportowych w zakresie klubów sportowych.

- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- szkolenie, treningi, organizację turniejów, obozów sportowych, współzawodnictwo i udział w rozgrywkach mistrzowskich w różnych kategoriach wiekowych,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych w szczególności karate ,
- współzawodnictwo sportowe o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- organizacja imprez i turniejów sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i ogólnopolskim w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach i turniejach sportowych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w/g kalendarza imprez.
- udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanym w ramach współzawodnictwa szkół i uczniowskich klubów sportowych oraz udział w innych imprezach rekreacyjnych i sportowych.

4. Upowszechnianie działań rozwijających zainteresowania sportowe i przeciwdziałających zagrożeniom społecznym .

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018.

Na realizację zadań przewidziana jest kwota **85.000 zł.**

Uwaga: zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w *art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.)*

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*

(Dz. U. z 2016r, poz. 1300)

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 10 % udział finansowy** obejmujący środki własne finansowe i środki finansowe z innych źródeł.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
6. Poszczególnym podmiotom może być przyznane więcej niż jedno wsparcie ze środków publicznych. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
7. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
8. O dotacje na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później **31.12.2018r.** (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepis w zakresie opisanym w ofertach. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Cieszków dotacji na dofinansowanie realizacji zadania. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawionych w okresie realizacji zadania). Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych*” - „*Kultura fizyczna – oferta zadań na rok 2018*” w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cieszkowie, ul. Grunwaldzka 41, 56 –330 Cieszków , pokój nr 8

Termin składania ofert: 25.01.2018r. do godz. 14:00

O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź - w razie przesłania oferty listem – data wpływu. Podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300),

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 2) sprawozdanie finansowe za rok 2016 lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za okres tej działalności,

4) statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby

5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta – *art. 14 ust. 1 pkt. 6 w zw. z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz. 1817 z późn. zm.)*

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „**nie dotyczy**”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętą imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

U w a g a: *Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.*

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2018r o godz. 9:00** w sali narad Urzędu Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56 – 330 Cieszków. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w *art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.)*

Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Cieszków.

Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia po zapoznaniu się z opinią członków Komisji Konkursowej, w formie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Cieszków. Informacja o przyznaniu wsparcia zostanie podana do publicznej wiadomości.

Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. *Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).*

Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do :

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Cieszków o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować

będzie anulowaniem przyznania dotacji.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w łącznej wysokości: **85.000zł**

VIII. Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakupy gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną.
 - 4) odsetki od zadłużenia,
 - 5) nagrody finansowe.
 - 6) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
 - 7) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy sportowych.
2. Wydatki ponoszone w ramach projektu są uznane za kwalifikowane o ile:
 - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
 - 2) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
 - 3) są efektywne i konkurencyjne tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane, fakturami lub rachunkami
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
 - 6) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych*.
3. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł.
Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu *art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)*. Zwrot środków wymienionych nie obowiązuje, jeżeli wysokość środków własnych lub z innych źródeł uległa obniżeniu do (10%) deklarowanych środków własnych.

IX. Postanowienia końcowe.

W trakcie wykonywania zadania zgodnie z *art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 2391817 z późn. zm.)* oddelegowany pracownik Urzędu Gminy w Cieszkowie może dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie będzie

zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.cieszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cieszkowie. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik odpowiedzialny za sprawy w zakresie Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy, Pani Marta Jakubczyk w godz. od 9:00 do 14:00.

Wójt Gminy Cieszków zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wójt Gminy Cieszków

/-/ Ignacy Miecznikowski