**Sprostowanie danych w akcie stanu cywilnego/uzupełnienie brakujących danych w akcie stanu cywilnego**

**Wymagane dokumenty**

Wypełniony wniosek i dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

**Opłaty**

W wyniku sprostowania/uzupełnienia wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego - 39 zł.,

Pełnomocnictwo 17 zł.,

Opłatę skarbową wnosi się na konto: Urzędu Gminy w Cieszkowie,

nr rachunku **73 9582 1010 2001 0100 0156 0001.**

Opłatę można uiścić w Urzędzie Gminy w Cieszkowie lub w Banku***.***

Opłatę wnosi się podczas składania wniosku.

Urząd Stanu Cywilnego w każdym przypadku nieuiszczenia należnej opłaty obowiązany będzie przekazać organowi podatkowemu informację o nieuiszczeniu tejże opłaty, co skutkować będzie dochodzeniem tej należności w postępowaniu egzekucyjnym.

**Termin i sposób załatwienia**

Sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej.

Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej.

Po sprostowaniu/uzupełnieniu aktu stanu cywilnego wydaje się jeden odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Sprawa jest załatwiana niezwłocznie po zrealizowaniu zlecenia migracji aktu do Bazy Usług Stanu Cywilnego lub jeśli urząd przechowujący akt pracuje na podstawie art. 145 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego po uzyskaniu z właściwego urzędu stanu cywilnego tego dokumentu. Wniosek o wydanie odpisu i sam odpis przesyłane są wówczas drogą pocztową. Urząd Stanu Cywilnego nie ma wpływu na czas załatwienia sprawy.

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.),- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014 r., Poz. 1628 ze zm.)

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji o odmowie sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.